



UMOWA - ZGŁOSZENIE udziału w imprezie turystycznej

Kartę uczestnika proszę wypełnić czytelnie PISMEM DRUKOWANYM i złożyć u Księdza Proboszcza lub przesłać pocztą/mailem.

B.P. ORLANDO PIELGRZYMKI nie bierze odpowiedzialności za złe dane osobowe, podane na formularzu, jeżeli karta zostanie wypełniona nieczytelnie !!! Ewentualne koszty związane z pokryciem zmiany danych (w przypadku biletów lotniczych) pokrywa Klient – patrz pkt. II, 4-5 - **WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH ORLANDO PIELGRZYMKI (obowiązujące od 01.03.2019 r.)**

SZCZEGÓŁY IMPREZY TURYSTYCZNEJ	
NAZWA IMPREZY	Pielgrzymka do GRUZJI – 8 dni
TERMIN PIELGRZYMKI	10.10 – 17.10.2020 r.
ORGANIZATOR	ORLANDO PIELGRZYMKI Paweł Wolnicki, 32 – 050 Skawina, ul. Ks. J. Popiełuszki 2D, NIP: 945-13-16-193
ZAMAWIAJĄCY	Ojcowie Bernardyni – Dukla
OPIEKUN DUCHOWY	Brat Mateusz Miklos
CENA PIELGRZYMKI	3790 PLN/osoby – płatne przed wyjazdem (+ 95 USD płatne u br. Mateusza).
WYMAGANY DOKUMENT	PASZPORT lub DOWÓD OSOBISTY ważny minimum 6 miesięcy licząc od daty powrotu z pielgrzymki.
DANE UCZESTNIKA	
NAZWISKO (tak jak w dokumencie)	
PIERWSZE IMIĘ	
DATA URODZENIA	
NUMER DOKUMENTU	
DATA WAŻNOŚCI DOKUMENTU	
OBYWATELSTWO	
MIEJSCOWOŚĆ	
KOD POCZTOWY	
ULICA I NUMER DOMU	
NR TELEFONU KOMÓRKOWEGO	
ADRES E-MAIL	
ZAKWATEROWANIE W POKOJU Z (proszę wpisać nazwisko osoby, z którą będzie Pan/Pani zakwaterowany/a): <i>W przypadku braku osoby towarzyszącej w podróży, nastąpi dokwaterowanie do innego uczestnika tej samej płci (pokój 2/3 osobowy)</i>	
ISTNIEJE MOŻLIWOŚĆ DODATKOWEGO UBEZPIECZENIA OD KOSZTÓW REZYGNACJI Z IMPREZY TURYSTYCZNEJ (tzw. UKR), UKR chroni ubezpieczonego na wypadek konieczności rezygnacji z pielgrzymki przed wyjazdem. Koszt takiego ubezpieczenia to 160 PLN / osobę . Ubezpieczenie można wykupić wyłącznie w dniu zapisu na pielgrzymkę . W celu dokonania dopłaty za dodatkowe ubezpieczenie proszę o bezpośredni kontakt z Biurem Podróży .	
<input type="checkbox"/> Chcę wykupić dodatkowe ubezpieczenie UKR <input type="checkbox"/> Nie chcę wykupić dodatkowego ubezpieczenia UKR	
WARUNKI PŁATNOŚCI	
ZALICZKA	1000 PLN płatne w dniu zapisu max do 15.03.2020 u Brata Mateusza
DOPŁATA DO CAŁOŚCI	2790 PLN płatne do 10.09.2020 r. u Brata Mateusza
DO ZAPŁATY NA MIEJSCU	95 USD płatne u Brata Mateusza (kwota obowiązkowa)
Bank BGŻ BNP Paribas S.A. Konto złotówkowe, nr rachunku 55 1750 1048 0000 0000 2320 2368. Tytuł wpłaty: Gruzja 10.10 – 17.10.2020 + imię i nazwisko uczestnika	
Kartę uczestnika proszę wypełnić czytelnie pismem drukowanym i złożyć u Księdza lub przesłać do biura (przy składaniu karty proszę mieć ze sobą paszport/dowód osobisty, aby Ksiądz mógł zrobić weryfikację danych).	

Osoba odpowiedzialna w biurze za organizację wyjazdu: Joanna Godawa (asia@orlando.com.pl +48 791 992 802)

Oświadczam, że otrzymałem/am program pielgrzymki do Gruzji organizowanej w terminie 10.10 – 17.10.2020 r. przez Brata Mateusza Miklosa. Jednocześnie proszę o wpisanie mnie na listę uczestników w/w pielgrzymki. Akceptuję warunki oferty, programu oraz warunki uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Orlando Pielgrzymki Paweł Wolnicki (32-050 Skawina, ul. Ks. J. Popiełuszki 2 D, NIP: 945-13-16-193 Tel./Fax: +48 12 276 24 39 wew. 23, Tel. kom. +48 791 110 721, www.orlando.com.pl, www.pielgrzymki.pl, email: asia@orlando.com.pl).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Warunkami Uczestnictwa, programem imprezy oraz rodzajem świadczeń zawartych w cenie, które stanowią integralną część umowy o udział w imprezie i akceptuję je. Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w powyższej Umowie - Zgłoszeniu własnoręcznym podpisem. Zgodnie z treścią ustawy z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych oraz na ich wykorzystanie w celach niezbędnych do prawidłowego zorganizowania i przeprowadzenia w/w imprezy turystycznej. Zapoznałem/am się również z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (RODO). Treść klauzuli jest dostępna na stronie www.orlando.com.pl

.....
Data i czytelny podpis uczestnika pielgrzymki

ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH

wyrażam zgodę

nie wyrażam zgody

na przetwarzanie moich danych osobowych przez ORLANDO PIELGRZYMKI Paweł Wolnicki (zwanego dalej Biurem Podróży), jako administratora danych osobowych, w celu otrzymywania informacji handlowej przesyłanej przez Biuro Podróży za pomocą poczty elektronicznej tj. zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Jeżeli nic innego nie wynika z umów zawartych z Biurem Podróży lub oświadczeń złożonych przez Biuro Podróży, dane osobowe będą przetwarzane przez Biuro Podróży w celu przesyłania informacji handlowej za pomocą poczty email, do chwili wycofania niniejszej zgody przez osobę, której dane osobowe dotyczą. Przedmiotowa zgoda może zostać wycofana w każdym czasie (poprzez złożenie w siedzibie Biura Podróży pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym celu), odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

wyrażam zgodę

nie wyrażam zgody

na przetwarzanie moich danych osobowych przez ORLANDO PIELGRZYMKI Paweł Wolnicki (zwanego dalej Biurem Podróży) w celu prowadzenia marketingu telefonicznego przez Biuro Podróży, tj. na używanie przez Biuro Podróży telekomunikacyjnych urządzeń końcowych, których jestem użytkownikiem i automatycznych systemów wywołujących dla celów marketingu bezpośredniego zgodnie z Ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo Telekomunikacyjne.

Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Jeżeli nic innego nie wynika z umów zawartych z Biurem Podróży lub oświadczeń złożonych Biuro Podróży, dane osobowe będą przetwarzane przez Biuro Podróży w celu telefonicznego marketingu produktów i usług Biura Podróży do chwili wycofania niniejszej zgody przez osobę, której dane osobowe dotyczą. Przedmiotowa zgoda może zostać wycofana w każdym czasie (poprzez złożenie w siedzibie Biura Podróży pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w tym celu), wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Na mocy zawartej pomiędzy SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. i BIUREM PODRÓŻY umowy generalnej ubezpieczenia (**nr 202685 z dnia 31.07.2012**) każdy uczestnik imprezy turystycznej BIURA PODRÓŻY zgłoszony do SIGNAL IDUNA POLSKA TU S.A. zgodnie z postanowieniami umowy generalnej objęty jest ubezpieczeniem SIGNAL IDUNA Bezpieczne Podróże oraz może zostać objęty ubezpieczeniem Kosztów Imprezy Turystycznej. Pakiety ubezpieczeniowe BIURA PODRÓŻY obejmują: KL – koszty leczenia 10 000 euro (koszty ratownictwa 6000 euro – podlimit KL), NNW – od następstw nieszczęśliwych wypadków: NWI – trwały uszczerbek na zdrowiu 7 000 zł NWS – śmierć 7 000 zł. Ubezpieczenie obejmuje ryzyko chorób przewlekłych i nowotworowych.

- 1) „Niżej podpisany/na deklaruje, że przed zawarciem umowy uczestnictwa/ umowy zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej otrzymałem/am następujące OWU: Ogólne Warunki Ubezpieczenia SIGNAL IDUNAL BEZPIECZNE PODRÓŻE, zatwierdzone uchwałą Nr 71/Z/2015 Zarządu SIGNAL IDUNA Polska TU S.A. z dnia 15.12.2015 r. oraz Ogólne Warunki Ubezpieczenia KOSZTÓW IMPREZY TURYSTYCZNEJ zatwierdzone uchwałą Nr 17/Z/2013 Zarządu SIGNAL IDUNA Polska TU S.A z dnia 27.03.2013 roku zmienione aneksem nr 1 z dnia 17.06.2015 r. oraz aneksem nr 2 z dnia 15.12.2015 r., stanowiące załącznik do niniejszej umowy.
- 2) Ubezpieczony wyraża zgodę na udostępnienie SIGNAL IDUNA przez podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych dokumentacji medycznej oraz przez NFZ nazw i adresów świadczeniodawców (a także zwalnia lekarzy w kraju i za granicą z tajemnicy lekarskiej) w celu ustalenia prawa do świadczenia z zawartej umowy ubezpieczenia i wysokości tego świadczenia. Zgoda jest ważna pod warunkiem zaistnienia zdarzenia ubezpieczeniowego.

Ubezpieczyciel przetwarza dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych w celu realizacji umowy ubezpieczenia. Każda osoba ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania”.

.....
Data i czytelny podpis uczestnika pielgrzymki

WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH ORLANDO PIELGRZYMKI PAWEŁ WOLNICKI (obowiązujące od 01.03.2019 r.)

I. ZASADY OGÓLNE.

1. ORLANDO PIELGRZYMKI PAWEŁ WOLNICKI (Zezwolenie Organizatora Turystyki NR Z/12/2014) z siedzibą w Skawinie, zwane dalej „Biurem”, jako tour-operator (organizator turystyki - w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 r. z późniejszymi zmianami) stawia sobie za cel zapewnienie Uczestnikom optymalnych warunków wypoczynku. Prawa i obowiązki Uczestników określają „Warunki Uczestnictwa” wydane w oparciu o art. 385 (1) KC, zwane dalej „Warunkami”.

II. ZAWARCIE UMOWY.

1. Zawarcie umowy następuje każdorazowo po zapoznaniu się Uczestnika z ofertą, podpisaniu umowy-zgłoszenia uczestnictwa (obejmującego Warunki Uczestnictwa), wpłaceniu zaliczki 30 % oraz potwierdzeniu zgłoszenia uczestnictwa w imprezie przez Biuro (lub osoby działające w imieniu Biura). Zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej przez osobę trzecią wymaga zgody rodziców lub opiekunów, z podpisami opiekunów poświadczonymi notarialnie lub urzędowo (o ile małoletni wyjeżdża bez opiekuńcy ustawowego).

2. Uczestnikiem imprezy jest wyłącznie osoba objęta umową-zgłoszeniem. Osoby działające w imieniu osób trzecich, dokonując wpłaty podpisują w ich imieniu Warunki Uczestnictwa.

3. Przy zawieraniu umowy Biuro określa rodzaj dokumentów niezbędnych do realizacji wyjazdu oraz termin ich okazania lub dostarczenia do Biura. Brak takich dokumentów lub ich nieterminowe zgłoszenie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w imprezie z winy Uczestnika.

4. Klient zawierający umowę ponosi odpowiedzialność za przekazanie prawidłowych danych, w szczególności zaś imienia i nazwiska oraz dat urodzenia wszystkich Uczestników objętych umową-zgłoszeniem.

5. Klient zawierający umowę ponosi również odpowiedzialność za przekazanie prawidłowych pozostałych danych, wymaganych w procesie rezerwacji, takich jak numery i daty ważności dokumentów tożsamości uczestników podróży (punkt ten ma zastosowanie w szczególności podczas imprez opartych o przeloty rejsowe oraz tanich przewoźników).

6. W przypadku imprez realizowanych w oparciu o przeloty tanimi liniami lotniczymi, każda zakładana rezerwacja ma charakter rezerwacji na zapytanie (RQ) i podlega ostatecznemu potwierdzeniu miejsc oraz ceny przez Organizatora. Przy zakładaniu rezerwacji wymagane jest podanie poprawnych danych uczestnika, podpisanie wiążącej umowy oraz wpłacenie pełnej zaliczki (lub całej kwoty, jeśli wynika to z warunków Umowy). W trakcie 2 dni roboczych od założenia rezerwacji, Organizator ma obowiązek potwierdzić dostępność miejsc oraz cen rezerwacji. Jeśli ze względu na zmiany w cenach biletów lotniczych cena pakietu ulegnie zmianie na wyższą, Klient ma prawo rozwiązać umowę i otrzymać pełen zwrot wpłaconych kwot.

III. CENA, WARUNKI PŁATNOŚCI, ZNIŻKI.

1. Ceny świadczeń dla Uczestników są cenami umownymi i obejmują podatek VAT.

2. Warunkiem spełnienia świadczeń z umowy jest wpłata należności za imprezę na wskazany przez Biuro rachunek bankowy określony w zawartej z Uczestnikiem umowie lub w kasie Biura. Cała należność za imprezę określona umową winna być wpłacona przez Uczestnika w terminie 30 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy.

3. Biuro zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z Uczestnikiem, którego wpłaty nie zostaną przekazane w ustalonych terminach na dobro Biura.

4. Rodzaje i wysokości zniżek biuro określa w aktualnej ofercie. Za upoważniająco do uzyskania zniżki ceny wiek dziecka przyjmuje się wiek w dniu zakończenia Imprezy. Organizator ma prawo do zweryfikowania wieku dziecka na podstawie dokumentu tożsamości. W przypadku niezgodności wieku z podanym, Organizator upoważniony będzie do naliczenia i pobrania prawidłowej ceny podróży.

5. Cena określona w zawartej umowie jest wiążąca i Uczestnik nie ma prawa żądać jej obniżenia, jeżeli przed lub po zawarciu umowy z Uczestnikiem cena danej imprezy turystycznej została obniżona w związku z ofertą last minute, z kolejną obniżką oferty last minute lub innymi akcjami promocyjnymi prowadzonymi przez Biuro.

IV. ZMIANY ŚWIADCZEŃ.

1. Biuro, które przed rozpoczęciem imprezy turystycznej jest zmuszone, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki uczestnictwa z zastrzeżeniem punktu XIII umowy, powinno niezwłocznie powiadomić o tym Uczestnika. Uczestnik z kolei, powinien również niezwłocznie poinformować Biuro czy przyjmuje zaproponowaną zmianę umowy czy też odstępuje od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń bez obowiązku zapłaty kary umownej na rzecz Biura.

V. ZMIANY CEN.

1. Biuro zastrzega sobie możliwość zmiany, oferowanej i poświadczanej w dokumentach podróży, ceny imprezy turystycznej. W przypadku konieczności podwyższenia cen, Biuro każdorazowo zobowiązane będzie udokumentować wpływ na podwyższenie ceny poprzez wystąpienie jednej z następujących okoliczności: wzrostu kosztów transportu, wzrostu opłat urzędowych, podatków lub opłat należnych za takie usługi, jak lotniska, załadunkowe lub przeladunkowe w portach morskich i lotniczych, wzrost kursów walut.

2. W okresie 20 dni przed datą wyjazdu cena ustalona w umowie nie może być podwyższona.

VI. ODWOŁANIE IMPREZY.

1. Biuro zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy i dokonania pełnego zwrotu Podróżnemu wpłat dokonanych z tytułu Imprezy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeśli liczba rezerwacji na daną Imprezę jest mniejsza niż 50 osób, a Biuro powiadomilo Podróżnego o rozwiązaniu umowy nie później niż na 20 lub 7 dni bądź 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy trwającej, odpowiednio: ponad 6 dni lub 2 do 6 dni bądź krócej niż 2 dni.

VII. PRAWA UCZESTNIKA.

1. Uczestnik ma prawo do świadczeń Biura gwarantowanych ofertą (katalogiem), stanowiącą integralną część zawartej z Uczestnikami umowy.

1. Opłacone świadczenia są ostateczne i nie mogą być zmieniane w trakcie trwania imprezy.

2. Uczestnik uprawniony jest w czasie trwania imprezy do korzystania z fachowej pomocy i opieki przedstawicieli Biura.

3. Uczestnik objęty zostanie również opieką we wszystkich przypadkach zdarzeń nagłych i niezawinionych przez Biuro (np. związanych z awarią autobusu, przedłużeniem odpraw celnych, postojami na granicach).

VIII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA.

1. Uczestnik zobowiązuje się w trakcie imprezy podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym przedstawicieli Biura podróży, umożliwiających realizację programu podróży oraz do bezwzględnie przestrzegania miejsca i godzin zbiórek określonych w umowie i ofercie.

2. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania dokumentów podróży (paszport) oraz gdy wymagają tego przepisy wiz turystycznych (o ile takich dokumentów nie zapewnia Biuro) i do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczpospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych.

3. Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną wobec Biura za szkody i straty wyrządzone z jego winy lub z winy osób małoletnich, nad którymi sprawuje nadzór lub opiekę podczas podróży i pobytu.

4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich przepisów porządkowych oraz przepisów związanych z bezpieczeństwem pobytu w miejscu zakwaterowania. W razie rażącego lub uporczywego naruszenia przez Uczestnika ustalonego porządku imprezy, Biuro może bez ponoszenia konsekwencji finansowych z tego tytułu, rozwiązywać umowę w trybie natychmiastowym. Wszelkie koszty dalszego pobytu za granicą i powrotu do kraju Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

5. W przypadku imprez lotniczych na 24 godziny przed wylotem Uczestnik zobowiązany jest potwierdzić godzinę wylotu w punkcie sprzedaży imprezy turystycznej lub bezpośrednio u linii obsługującej dany lot (dotyczy to również podróży powrotnej).

IX. UBEZPIECZENIA.

1. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów ustawy o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 roku z późniejszymi zmianami cena imprezy obejmuje podstawowe obowiązkowe ubezpieczenie KL 10.000 EUR, NNW 7.000 PLN. Ubezpieczycielem jest Signal Iduna Polska TU SA, 01-208 Warszawa, ul. Przekopowa 31 (Polisa Generalna nr 202685).

2. Zawierając umowę Uczestnik deklaruje, że jego stan zdrowia umożliwia udział w imprezie. Z dokładnymi warunkami ubezpieczenia każdy Uczestnik ma obowiązek zapoznać się przed wyjazdem, w szczególności z zapisami dotyczącymi ograniczenia odpowiedzialności Towarzystwa Ubezpieczeniowego Signal Iduna Polska SA.

X. POTWIERDZENIE POSIADANIA GWARACJI UBEZPIECZENIOWEJ.

1. Stosownie do postanowień art. 14 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 187 z późn. zm.) Organizator potwierdza posiadanie zabezpieczenia, na wypadek swojej niewypłacalności, w zakresie:

- pokrycia kosztów powrotu Klientów z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z imprezy turystycznej w wypadku gdy organizator turystyki lub pośrednik turystyczny wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu,
- pokrycia zwrotu wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną w wypadku, gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego oraz osób, które działają w ich imieniu impreza turystyczna nie zostanie zrealizowana
- pokrycia zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego oraz osób, które działają w jego imieniu w formie umowy gwarancji ubezpieczeniowej nr M 515462 wystawionej przez Signal Iduna Polska Towarzystwo Ubezpieczeniowe S.A. 01-208 Warszawa, ul. Przekopowa 31. Na rzecz Marszałka Województwa Małopolskiego

2. Gwarancja jest ważna w okresie od dnia 01.03.2019 do 28.02.2020 i obejmuje ochroną wszystkie umowy o organizowanie imprez turystycznych zawarte w okresie obowiązywania gwarancji.

3. Suma gwarancyjna wynosi: wynosi: 932 400,00 złotych, co stanowi równowartość kwoty 216 756,56 EUR.

4. Klient ubiegający się o pokrycie kosztów jego powrotu do kraju w sytuacji, gdy organizator turystyki lub pośrednik turystyczny wbrew obowiązkowi i pomimo wezwania nie zapewnia tego powrotu powinien niezwłocznie skontaktować się z Marszałkiem Województwa Małopolskiego albo z najbliższą placówką konsularną i przedstawić umowę o świadczenie usług turystycznych oraz oświadczenie o niewykonaniu przez organizatora turystyki lub pośrednika turystycznego obowiązku w zakresie zapewnienia powrotu do kraju.

XI. TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY.

1. Od dnia 26.11.2016, zgodnie z nowelizacją Ustawy o Usługach Turystycznych z dnia 22.07.2016, do ceny imprez organizowanych przez Biuro doliczana będzie składka, którą biuro będzie w całości odprowadzać na TURYSTYCZNY FUNDUSZ GWARANCYJNY (tzw. II filar). Wysokość składki zostanie podana na umowie zgłoszenia i jest określona przez obowiązujące przepisy prawa.

XII. REKLAMACJE.

1. W przypadku stwierdzenia przez Uczestnika niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy przez Biuro, Uczestnik winien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie wykonawcę usługi oraz Biuro lub miejscowego przedstawiciela Biura.

2. Wszelkie reklamacje będą rozpatrywane przez Biuro w następujących terminach:

- a) w przypadku złożenia reklamacji w trakcie trwania imprezy - w terminie 30 dni od daty jej zakończenia,
- b) w przypadku złożenia reklamacji po zakończeniu imprezy - w terminie 30 dni od daty jej złożenia.

3. Reklamacje dotyczące przelotu do/z miejsca docelowego, opóźnień oraz bagażu zniszczonego lub uszkodzonego w czasie przelotu samolotem podlegają warunkom Konwencji warszawskiej z 1929 z późn. zm. i aneksami, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 261/2004 z 11 lutego 2004 r. (o zasadach odszkodowań i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład lub odwołania lub dużego opóźnienia lotów). Klient ma prawo złożyć reklamację do przedstawicielstwa właściwej linii lotniczej, a w przypadku wyczerpania drogi reklamacyjnej – skargę do Urzędu Lotnictwa Cywilnego (ul. Flisa 2, 02-247 Warszawa).

XIII. WYŁĄCZENIE I OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

1. Biuro odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane jest wyłącznie:

- a) działaniem lub zaniechaniem Uczestnika,
- b) działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć lub uniknąć,
- c) siłą wyższą. Wyłączenie odpowiedzialności Biura z tytułu zaistnienia wskazanych powyżej przesłanek, nie zwalnia Biura od udzielenia w czasie trwania imprezy turystycznej pomocy poszkodowanemu Uczestnikowi.

2. Biuro ogranicza swoją odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o świadczenie usług turystycznych do wysokości dwukrotności ceny imprezy w stosunku do każdego Uczestnika, w przypadku, gdy ograniczenie to wynika z umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska. Przedmiotowe ograniczenie nie dotyczy szkód na osobie.

3. W przypadku imprez realizowanych w oparciu o przeloty rejsowe oraz tanich przewoźników, przelot odbywa się wg zasadach przewoźnika obsługującego dany lot. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem i ogólnymi warunkami przewoźnika, które są dostępne na oficjalnej stronie internetowej danej linii lotniczej.

XIV. REZYGNACJA Z IMPREZY, ZMIANA UCZESTNIKA, ZMIANA DANYCH UCZESTNIKA.

1. Uczestnikowi przysługuje prawo do rezygnacji (odstąpienia) z udziału w imprezie. Za datę rezygnacji przyjmuje się:

- dzień wpływu pismem oświadczenia do Biura,
- dzień niewykonania przez Uczestnika czynności określonych umową lub warunkami uczestnictwa w imprezie.

2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w imprezie, Biuro uprawnione będzie do pobrania kwoty odpowiadającej wysokości rzeczywistych poniesionych przez niego kosztów w związku z przygotowaniem Imprezy, nie więcej jednak niż:

- na 40 lub więcej dni przed datą wyjazdu - do 25% ceny imprezy,
- w terminie 39-30 dni przed datą wyjazdu - do 35% ceny imprezy,
- w terminie 29-15 dni przed datą wyjazdu - do 50% ceny imprezy,
- w terminie 14-7 dni przed datą wyjazdu - do 80% ceny imprezy,
- 6 dni lub mniej oraz w dniu wyjazdu potrącenie wynosi - do 90 % ceny imprezy.

3. Gdy w wyniku dokonanej weryfikacji kosztów rzeczywistych poniesionych w indywidualnym przypadku okaże się, że istnieje różnica pomiędzy kwotą pobraną od Uczestnika, a kosztami poniesionymi przez Biuro, tour-operator dokona zwrotu stosownej różnicy. Zwrotu różnicy dokonuje się w miejscu podpisania Umowy lub na wskazany przez Klienta numer rachunku bankowego, wedle życzenia Uczestnika.

4. Podane powyżej wartości procentowe dotyczą jedynie imprez opartych o przewóz autokarowy. W przypadku imprez realizowanych w oparciu o przeloty rejsowe oraz tanich przewoźników koszty wynikające z rezygnacji będą uzależnione od kosztów naliczonych przez przewoźnika obsługującego dany lot oraz innych kosztów faktycznie poniesionych przez Organizatora. Klient zobowiązany jest skontaktować się z Organizatorem w celu uzyskania informacji na temat ewentualnych kosztów wynikających z tego tytułu.

5. W przypadku, gdy Uczestnik rezygnujący z udziału w imprezie, wskaże osobę spełniającą warunki udziału w imprezie oraz przekaze na nią swoje uprawnienia i osoba ta przyjmie obowiązki wynikające z umowy, Biuro pobiera opłatę manipulacyjną w wysokości 5% ceny imprezy. Uczestnik, korzystając z pośrednictwa Biura może zawrzeć umowy ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z imprezy lub przerwania uczestnictwa w imprezie turystycznej zakupionej w biurze podróży.

6. W przypadku imprez lotniczych realizowanych w oparciu o przeloty rejsowe oraz tanich przewoźników przeniesienie uprawnień i zobowiązań na inną osobę jest możliwe pod warunkiem wyrażenia zgody linii lotniczej na zmianę uczestnika oraz po opłaceniu kosztów wynikających z konieczności zmiany rezerwacji lub zakupu nowego biletu lotniczego (wg stawek przewoźnika obsługującego dany lot).

7. Klient jest zobowiązany poinformować Organizatora o zmianie swoich danych osobowych (imienia, nazwiska, adresu) oraz o zmianie danych osobowych innych uczestników imprezy, w imieniu i na rzecz których zawarł umowę z Organizatorem, a także o zmianie lub wymianie dokumentu uprawniającego do przekroczenia granicy, w terminie nie krótszym niż na 7 dni przed rozpoczęciem imprezy.

8. Każda zmiana danych Uczestnika dokonana przez Klienta po potwierdzeniu rezerwacji może wiązać się z dodatkową opłatą za faktycznie poniesione przez Organizatora koszt związane z zmianą. W przypadku imprez lotniczych koszt zmiany danych Uczestnika, w tym danych dokumentu tożsamości podanego przez rezerwację biletu lotniczego określany jest wg taryfy przewoźnika obsługującego dany lot.

XV. POSTANOWIENIA KONCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych Warunkami uczestnictwa zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o Imprezach Turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z 2017 r.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia przez właściwy Sąd.

Zapoznałem się z Warunkami Uczestnictwa i je akceptuję.

.....
Data i podpis uczestnika



Załącznik nr 2 do ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. (poz. 2361)

**STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY DO UMÓW O UDZIAŁ W IMPREZIE TURYSTYCZNEJ, JEŻELI NIE JEST
MOŻLIWE UŻYCIIE HIPERŁĄCZA**

Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.

W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. Przedsiębiorstwo **ORLANDO PIELGRZYMKI PAWEŁ WOLNICKI** (zwane dalej **Biurem Orlando Pielgrzymki**) będzie ponosiło pełną odpowiedzialność za należyłą realizację całości imprezy turystycznej. Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, **Biuro Orlando Pielgrzymki** posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwu wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby **Biuro Orlando Pielgrzymki** stało się niewypłacalne.

Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302

- Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.
- Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
- Podróżni otrzymają awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.
- Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.
- Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżny może rozwiązać umowę.

Jeżeli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżny ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.

- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed jej rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz w stosownych przypadkach do rekompensaty.
- W wyjątkowych okolicznościach - na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną - podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiegokolwiek opłaty za rozwiązanie.
- Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.
- Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane, bez dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.
- Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.
- Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.
- W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. **Biuro Orlando Pielgrzymki** wykupił w SIGNAL IDUNA POLSKA TU S.A. zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem (**Marszałek Województwa Małopolskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków Adres siedziby: Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, Telefon/Infolinia: 12/ 630-3333, e-mail: urząd@umwm.pl**), jeżeli z powodu niewypłacalności **Biura Orlando Pielgrzymki** dojdzie do odmowy świadczenia usług.

Dyrektywa (UE) 2015/2302 przetransponowana do prawa krajowego (Ustawa o Imprezach Turystycznych i Powiązanych Usługach Turystycznych).

.....
Data i podpis uczestnika